

A Microsoft Teams használata tanárként

Készítette: **André Mihály**

Tartalom

Belépés a Teams felületére.....	1
Csoportok megjelenítése, a felület nyelvének megadása.....	1
A felület aktiválása	4
Mi az az archivált csoport?.....	5
Archivált csoportok megtekintése.....	5
Az archivált csoportok kezelése (törlése, visszaállítása)	6
Csatornák létrehozása, kezelése.....	7
Csevegés, kommunikáció a csoporttal.....	7
Fájlok feltöltése a csoportoknak	9
Feladat kiadása.....	9
A diákok által küldött feladatok megtekintése	12
A diákok által küldött feladatok megtekintése a Feladatok fülön:	12
A feladat megtekintése az Osztályzatok fülön:	13

Belépés a Teams felületére

Az iskolától kapott névvel és jelszóval lépünk be, csak ekkor látjuk a tanulókat, kollégákat, csoportokat!

A Teams alkalmazás a Microsoft Office 365 csomag része, így ezzel az iskolai regisztrációval minden tanár és diák jogszerűen használja.

A programot letölthetjük a következő linkről:

<https://teams.microsoft.com/downloads#allDevicesSection>

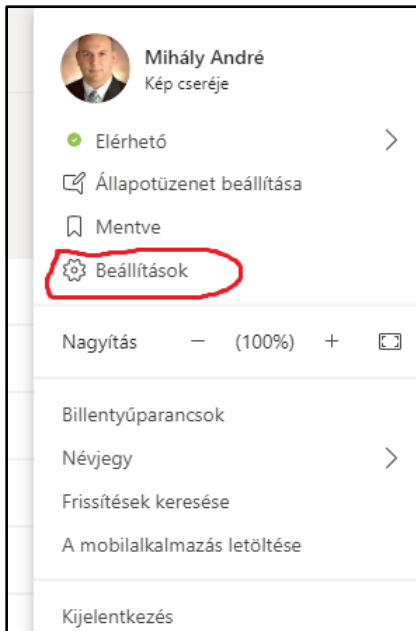
Aki telepítés nélkül, webes felületként akarja használni, ezen a linken léphet be:

<https://login.microsoftonline.com> (belépés után a Teams alkalmazást választjuk)

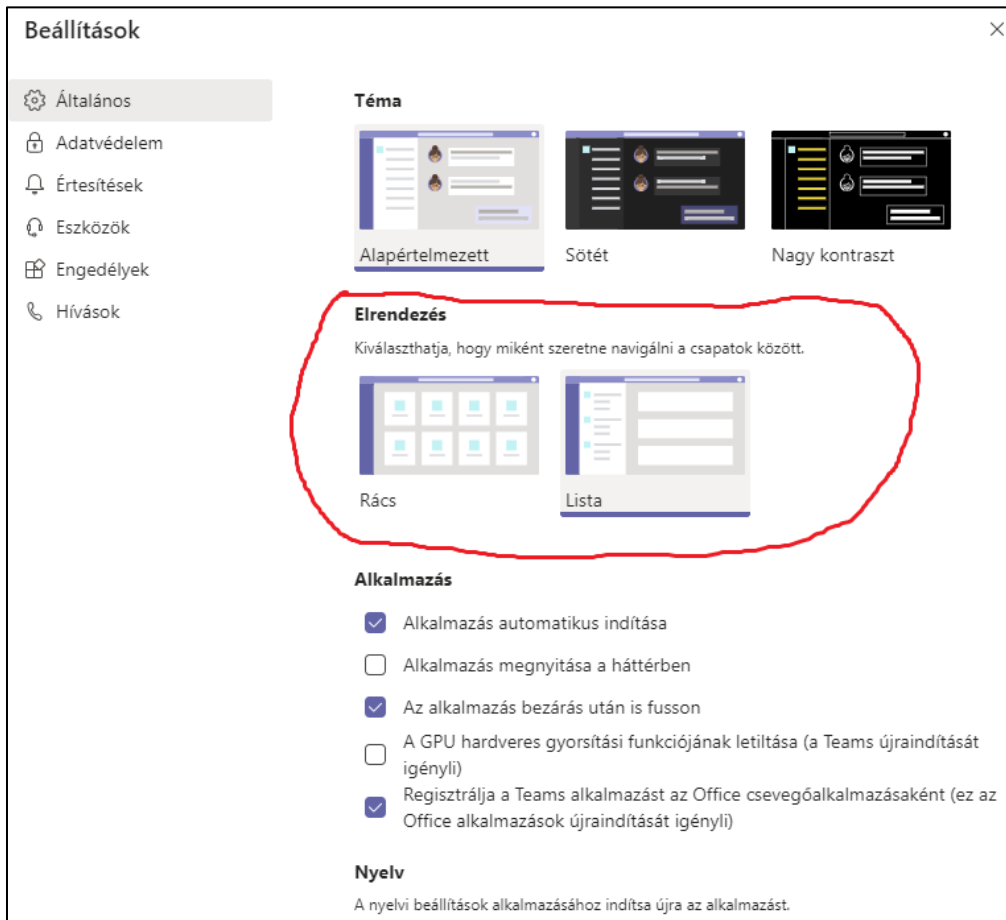
Csoportok megjelenítése, a felület nyelvének megadása

A tanulócsoportjainkat megjeleníthetjük listásan (ekkor baloldalon egymás alatt jelennek meg) vagy rácsosan, csempe szerűen. A két nézet között válthatunk ha jobb oldalon, fenn, a bejelentkezési logóra (vagy fényképre, ha már tettünk ki) kattintunk és a **Beállítások** menüpontot választjuk. Ugyancsak itt állíthatjuk át a

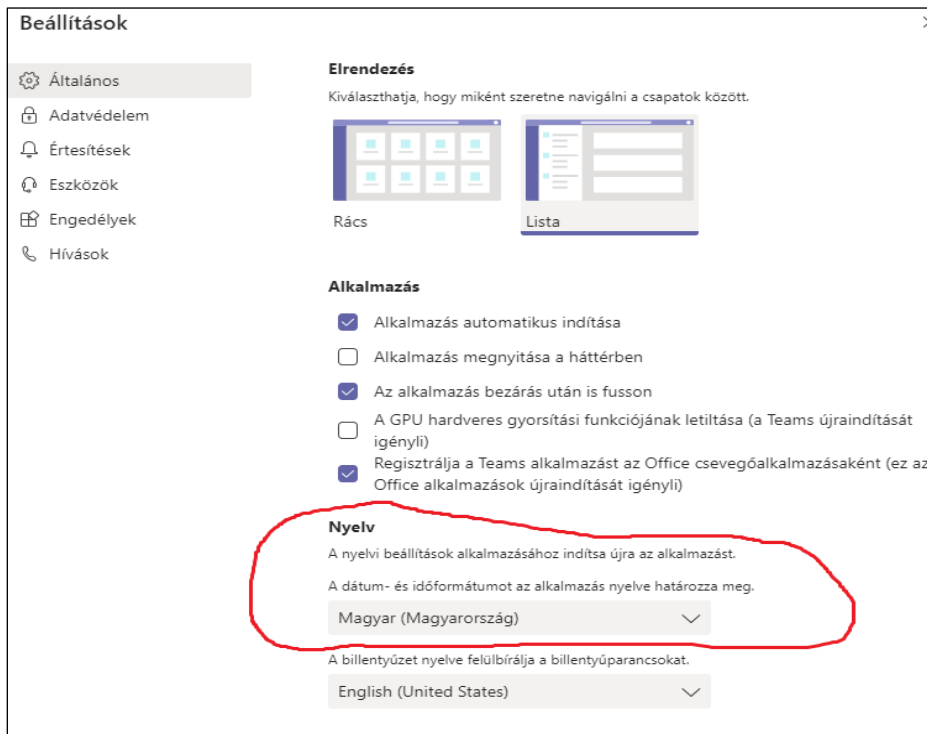
felület nyelvét angolról magyarra. (Ekkor is angol nyelvű marad a Feladatok kiadása rész).



A nézet beállítása:

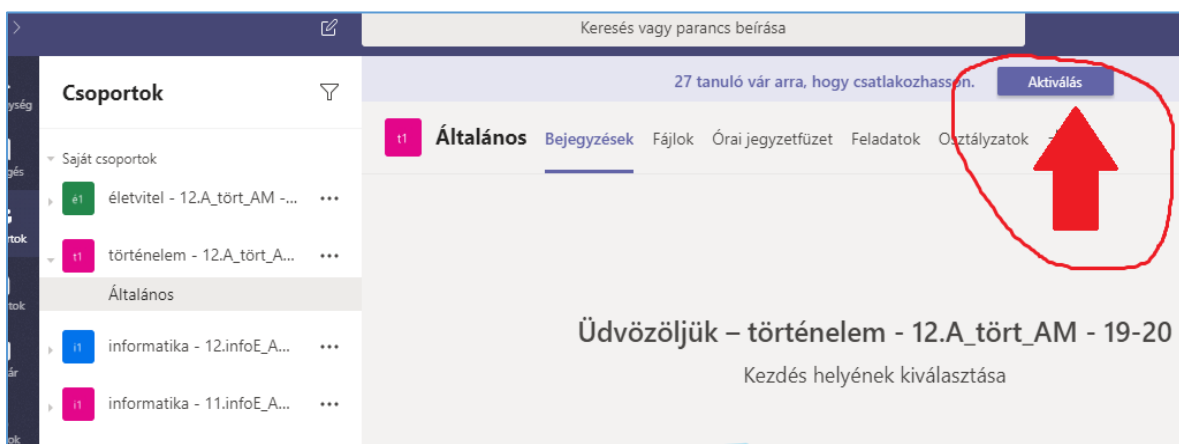


A nyelv megváltoztatása:



A felület aktiválása

Amikor először lépünk be a felületre, aktiválnunk kell egyenként a tanulócsoportjainkat, a diákok csak akkor tudnak csatlakozni az órákhoz! A csoport nevére kattintva a baloldalon (lista elrendezés esetén), középen pedig a fent megjelenő aktiválás gombra kell kattintani:



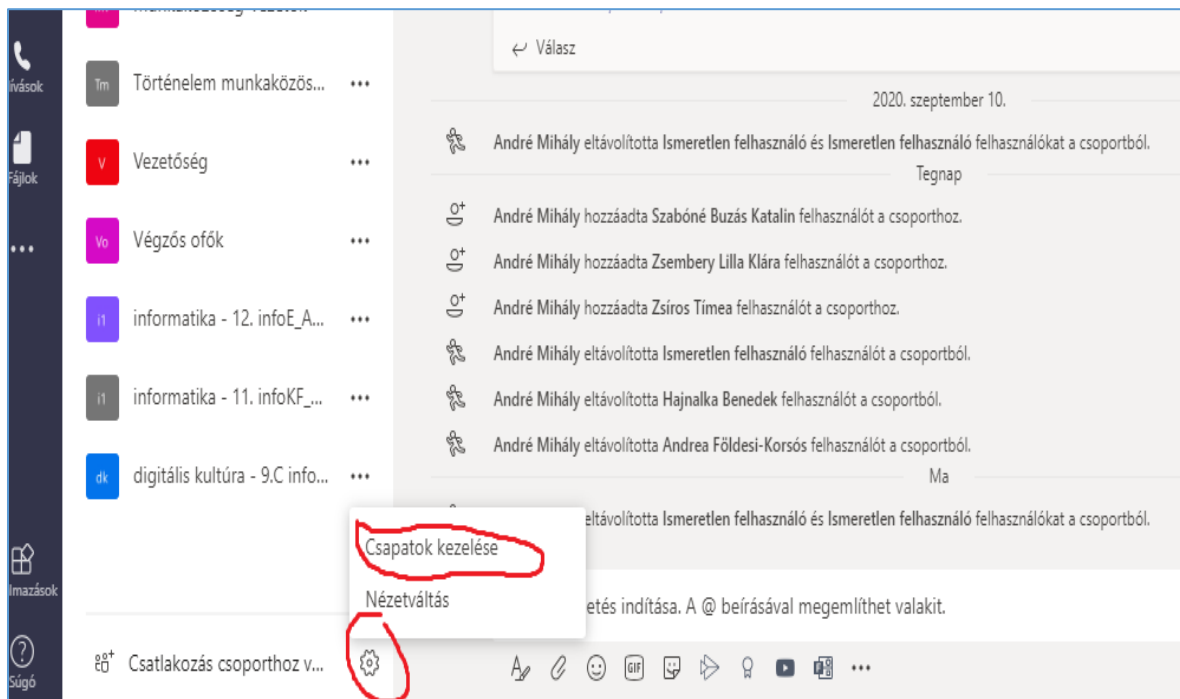
Archivált csoportok kezelése

Mi az az archivált csoport?

Az előző tanév csoportjai archiválásra kerültek. Ez azt jelenti, hogy megnézhetőek, abból fájlok lementhetőek, de már módosítani nem lehet őket. A csoport tulajdonosa (a tanár) eldöntheti, hogy törli a csoportot, esetleg visszaállítja aktív csoporttá, vagy meghagyja archiv csoportnak. Amennyiben már nincs rájuk szükség töröljük nyugodtan az archivált csoportokat.

Archivált csoportok megtekintése

A csoportjainkat tartalmazó sávban csak az aktív csoportjaink látszódnak. A sáv alján a fogaskerék ikonra kattintva, majd a menüben a csapatok kezelése parancsra kattintva láthatjuk az archivált csoportjainkat.



A parancs kiadása után a középső sávban, az aktív csoportjaink alatt látjuk az archivált csoportjainkat is. (Ha esetleg nem látszódnak, az archivált szóra kell kattintani és kinyílik a lista).

The screenshot shows a group management interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'matematika-informatika', 'Tanárok', and 'Általános'. The main area is divided into 'Aktív (9)' and 'Archivált (5)'. The 'Aktív' section contains a table of active groups with columns for name, description, membership type, member count, and actions. The 'Archivált' section is circled in red and contains a table of archived groups with columns for name, description, membership type, member count, and actions.

Aktív (9)	
Név	Leírás
dk digitális kultúra - 9.C info ...	digitális kultúra - 9.C info ...
ii informatika - 11. infoKF_A...	informatika - 11. infoKF_AM - 20-21
ii informatika - 12. infoE_A...	informatika - 12. infoE_AM - 20-21
ii matematika-informatika	matematika-informatika
Mv Munkaközösség-vezetők	Munkaközösség-vezetők
T Tanárok	Tanárok
Tm Történelem munkaközöss...	Történelem munkaközösség
V Vezetőség	Vezetőség
Vo Végzős ofók	Végzős ofók

Archivált (5)	
Név	Leírás
11. próba történelem	próba1
informatika - 11.infoE_AM...	informatika - 11.infoE_AM - 19-20
informatika - 12.infoE_AM...	informatika - 12.infoE_AM - 19-20
történelem - 12.A_tört_A...	történelem - 12.A_tört_AM - 19-20

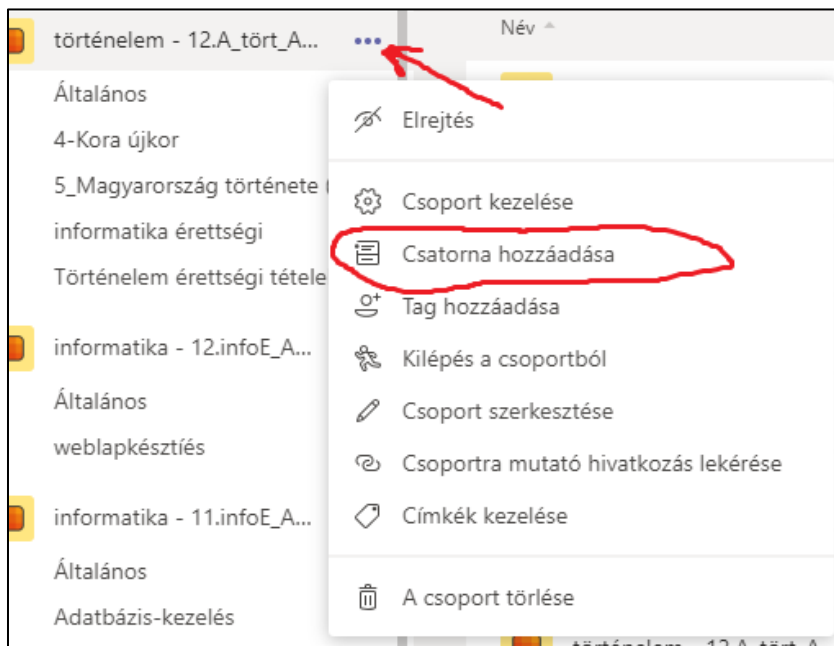
Az archivált csoportok kezelése (törlése, visszaállítása)

Az adott csoport mellett jobb oldalon látható három pontra kell kattintani a menü eléréséhez és abban kiválasztani a kívánt parancsot.

This close-up shows the 'Archivált (5)' section with a context menu open over the first group, '11. próba történelem'. The menu options are: 'Csoport kezelése', 'Tag hozzáadása', 'Kilépés a csoportból', 'Csoportra mutató hivatkozás lekérése', 'Csoport visszaállítása', 'Címkék kezelése', and 'A csoport törlése'. The options 'Csoport visszaállítása' and 'A csoport törlése' are circled in red. The three dots on the right of the first row are also circled in red.

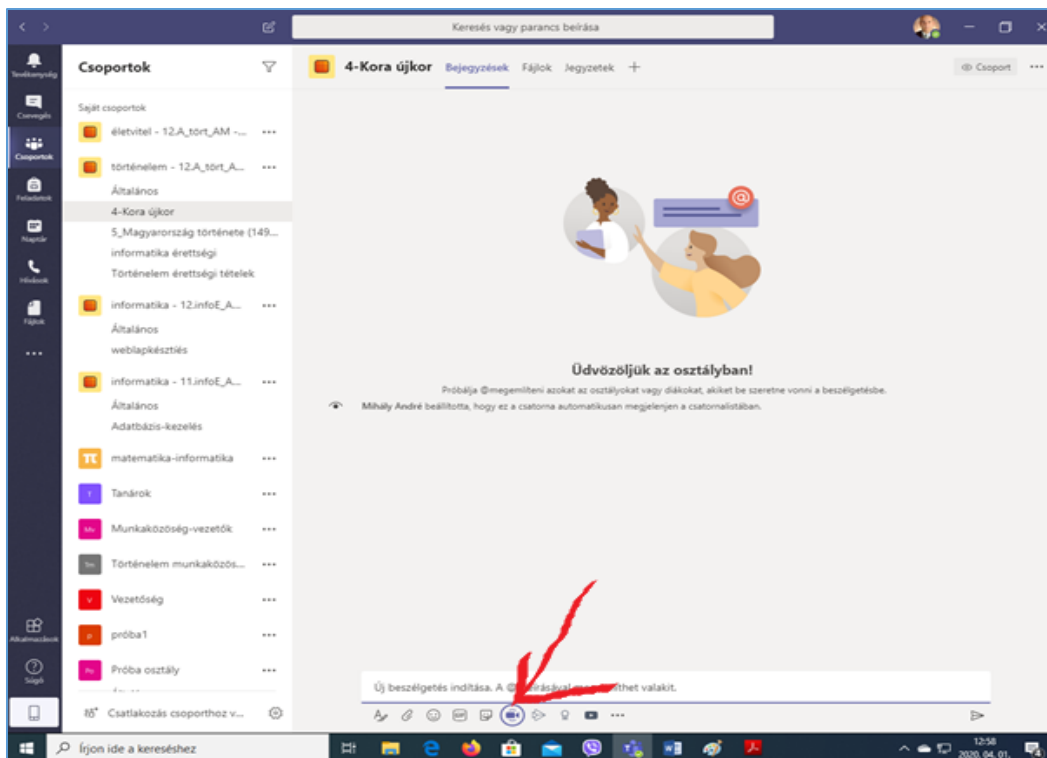
Csatornák létrehozása, kezelése

Tanulócsoportjainkban különböző csatornákon tudunk a diákokkal kommunikálni. Az **általános csatorna** minden csoportban automatikusan elkészül. A **Feladatok és az Osztályzatok fül csak ezen a csatornán van**, tehát az általános csatornán tudtok feladatokat kiadni. A tananyag jobb tagolása érdekében hasznos lehet, ha az egyes fejezeteknek újabb csatornákat hozunk létre, így kevesebb anyag lesz egy-egy csatornán, és jobban áttekinthető lesz. **Csatornát az adott csoport neve melletti ... jelre kattintva megjelenő menüből tudunk létrehozni:**



Csevegés, kommunikáció a csoporttal

Minden csoport minden csatornáján tudunk szöveges üzeneteket írni, fájlokat becsatolni a diákok számára! Itt tudunk videóhívást indítani a csoport résztvevői számára (online óra) a kamera jelre kattintva.



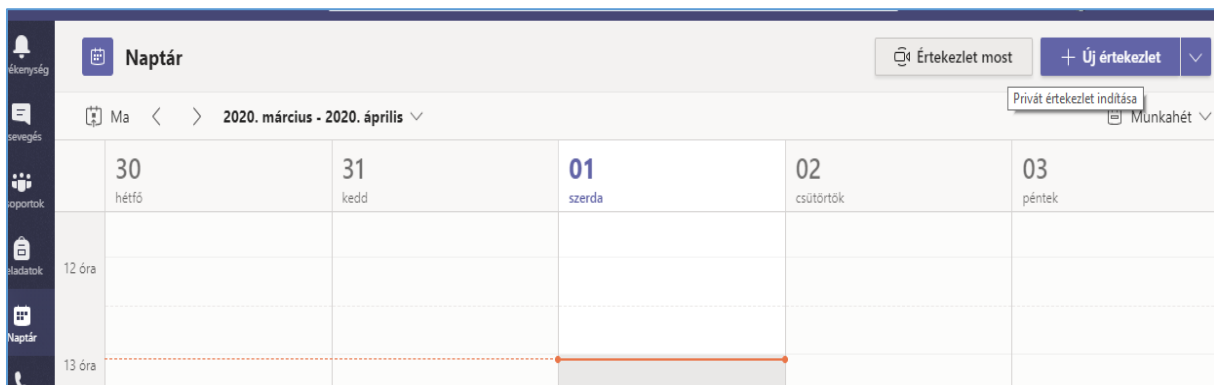
A bal szélső sáv Naptár funkciójánál előre is beírhatunk a naptárba a videó chat-es eseményt.

Rövid videók erről:

<https://www.youtube.com/watch?v=x4xNEmuhlQc&list=PLufFd0v2nT2h3JfTiGtCQam5EQJYm96ev&index=5>:

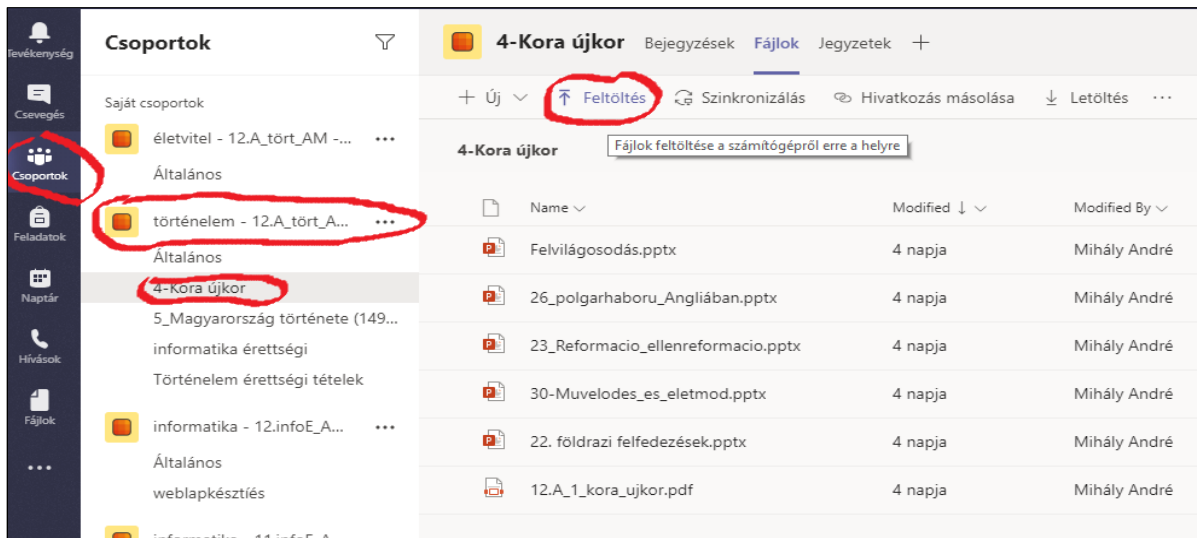
<https://www.youtube.com/watch?v=1IoEwMK1A-I&list=PLufFd0v2nT2h3JfTiGtCQam5EQJYm96ev&index=6>

Chat indítása naptárból:



Fájlok feltöltése a csoportoknak

Fájlokat az adott csoport felületének **Fájlok** fülén tölthetünk fel. Figyeljünk oda, hogy a kívánt csoport és csatorna legyen kiválasztva a bal oldalon! Az általános csatornán van egy **Osztályanyagok (class material)** nevű mappa, az ebbe feltöltött anyagokat a diákok nem tudják módosítani! A csevegés fülön feltöltött anyagok is látszanak itt is!



Feladat kiadása

Rövid videó erről:

<https://www.youtube.com/watch?v=gpi5WmA4yAw&list=PLuFfD0v2nT2h3JfTiGtCQam5EQJYm96ev&index=2&fbclid=IwAR37fveaHEQ2hN8h4mH3cdZ1fi8MmhMAXJLU3Wn7crFCXxptqSXPFgabkY>

Az adott csoport általános csatornáján tudunk feladatokat létrehozni a diákok számára a **Feladatok (Assignment)** fülön a **Create** gombra kattintva! Amennyiben már korábban hoztunk létre feladatokat, azok is láthatóak ezen a felületen! A diákok által itt feltöltött fájlokat nem látja más diák!

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for assignments. On the left, a sidebar lists groups, with 'Általános' selected. The main content area is titled 'Upcoming' and lists two assignments: 'Kora újkor- esszéfeladat' due March 30, 2020, and 'Magyarország három részre szakadása-esszé' due April 6, 2020. Below the list is a blue 'Create' button, which is highlighted by a red arrow.

A **Create** gombra kattintva választhattunk, hogy már létező feladatot adunk ki (**From existing**), a Microsoft Formst alkalmazással készítünk egy kvízt (**Quiz**) vagy létrehozunk egy feladatot (**Assignment**). Ez utóbbit választjuk most:

The screenshot shows the 'New assignment' form. At the top right are buttons for 'Discard', 'Save', and 'Assign'. The form fields are: 'Title (required)' with a placeholder 'Enter title'; 'Add category' link; 'Instructions' with a placeholder 'Enter instructions' and an 'Add resources' link; 'Points' with a placeholder 'No points' and an 'Add rubric' link; 'Assign to' with a dropdown showing 'történelem - 12.A_tört_AM - 19-20' and 'All students'; 'Date due' with a date picker showing 'Thu, Apr 2, 2020'; and 'Time due' with a time picker showing '11:59 PM'. A red arrow points to the 'Assign' button. At the bottom, it says 'Assignment will post immediately with late turn-ins allowed. Edit'.

Címet (**Title** mező) és leírást adunk (**Instructions**), itt csatolhatunk fájlt is a feladathoz (**Add resources**).

A **Points** mezőbe írhatjuk a maximális pontot, ha pontozni akarjuk a feladatot, az **Add rubric** paranccsal pedig javítókulcs táblázatot hozhatunk létre.

(Pontozásról bővebben nézzük meg a fenti videót!)

Az **Assign to** mezőiben állíthatjuk be a csoportot, akiknek szánjuk a feladatot, illetve hogy minden tanuló megkapja-e a csoportból vagy csak akiket kiválasztunk.

A **Date due** mezőben a határidőt kell megadni a diákoknak, a dátumot kell beállítani, a **Time due** mezőben pedig a határidő óráját adjuk meg.

Az **Edit** szóra kattintva beállíthatjuk, ha késleltetve, tervezve akarjuk megjelenteni a diákoknak a feladatot, (**Schedule assignment in the future**) illetve ha a határidő után már nem akarjuk, hogy feltölthessék a munkájukat (**Close Date**):

Edit assignment timeline [X]

Schedule to assign in the future

Post date: Thu, Apr 2, 2020 [Calendar icon]

Post time: 9:00 AM [Clock icon]

Due date: Thu, Apr 2, 2020 [Calendar icon]

Due time: 11:59 PM [Clock icon]

Close date

Close date: Thu, Apr 2, 2020 [Calendar icon]

Close time: 11:59 PM [Clock icon]

Assignment posts immediately and is due on Thursday, April 2 at 11:59 PM. Late turn-ins allowed.

Cancel Done

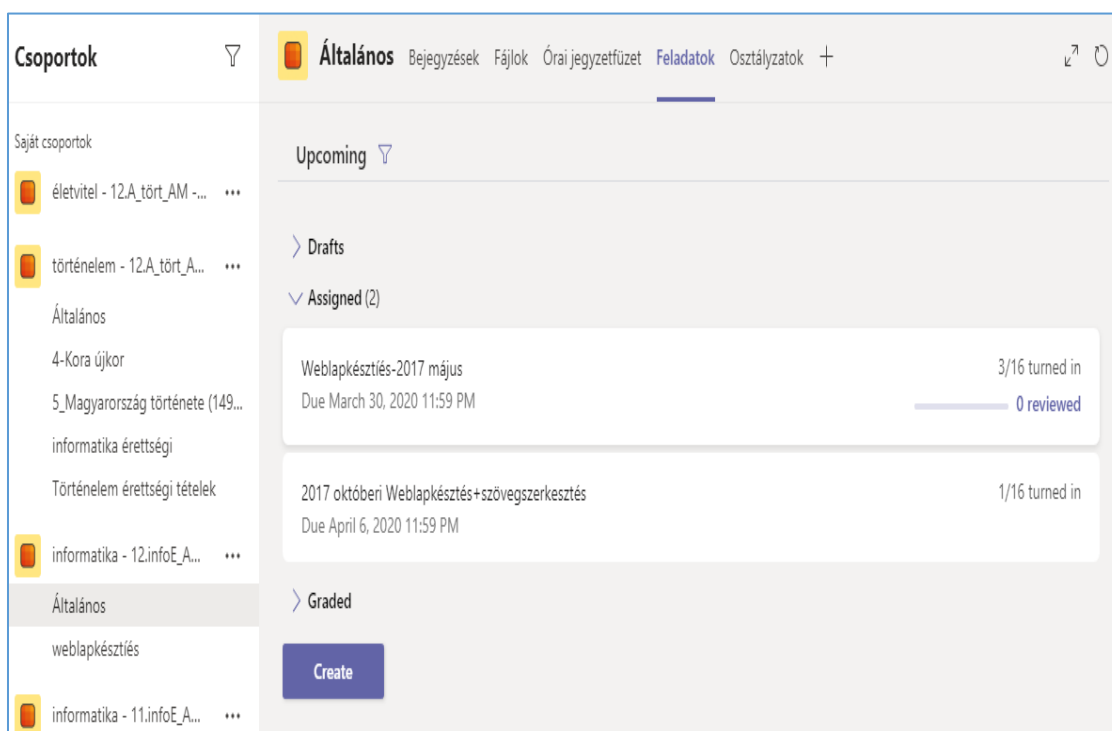
A **Done** gombbal zárva be az ablakot elmentjük a beállított adatokat, a **Cancel** gombbal pedig nem állítunk be semmit. Visszajutunk az előző ablakhoz ahol az **Assignment** gombbal kiadhatjuk a diákoknak a feladatot, a **Save** gombbal elmentjük, de nem adjuk ki a diákoknak, a **Discard** gombbal pedig töröljük, elvetjük a feladatot

A diákok által küldött feladatok megtekintése

A visszaküldött feladatokat az adott csoport általános csatornáján, a Feladatok fülön vagy az Osztályzatok fülön nézhetjük meg.

A diákok által küldött feladatok megtekintése a Feladatok fülön:

1. Kattintunk az adott feladaton:



The screenshot shows a software interface for managing assignments. On the left is a sidebar with a 'Csoportok' (Groups) section containing several group names like 'életvitel - 12.A_tört_AM' and 'informatika - 12.infoE_A...'. The main area is titled 'Általános' (General) and has tabs for 'Bejegyzések', 'Fájlok', 'Órai jegyzetfüzet', 'Feladatok', and 'Osztályzatok'. Under the 'Feladatok' tab, there are sections for 'Upcoming', 'Drafts', 'Assigned (2)', and 'Graded'. The 'Assigned (2)' section lists two assignments: 'Weblapkészítés-2017 május' (Due March 30, 2020 11:59 PM) with '3/16 turned in' and '0 reviewed', and '2017 októberi Weblapkészítés+szövegszerkesztés' (Due April 6, 2020 11:59 PM) with '1/16 turned in'. A 'Create' button is visible at the bottom of the 'Assigned' section.

2. Kattintunk a diák nevére:

A **Status** oszlopban látható, hogy beküldte-e a diák feladatokat (**Turned in**), a **View** azt jelenti, hogy látta, de nem küldte be, **Not Turned In** pedig hogy nem nézte meg a feladatot:

Saját csoportok

- életvitel - 12.A_tört_AM -...
- történelem - 12.A_tört_A...
- Általános
- 4-Kora újkor
- 5_Magyarország története (149...)
- informatika érettségi
- Történelem érettségi tételek
- informatika - 12.infoE_A...
- Általános
- weblapkészítés
- informatika - 11.infoE_A...
- Általános
- Adatbázis-kezelés

Back Edit assignment Student view Export to Excel Return

Weblapkészítési-2017 május

Due March 30, 2020 11:59 PM

To grade (16) Graded (0) Search students

Name	Status	Feedback
BA Antalóczy, Botond	Turned in 10 hours late	+
NB Banyik, Nándor	Turned in	+
DB Benkó, Dominik	Not turned in	+
DF Forró, Dávid	Not turned in	+

A **Feedback** oszlopban a diák sorában a+ jelre kattintva írhatunk visszajelzést a diáknak!

A feladat megtekintése az Osztályzatok fülön:

Itt az adott csoport összes feladatát láthatjuk:

Csoportok

Altalános Bejegyzések Fájlok Órai jegyzetfüzet Feladatok Osztályzatok

Due before Apr 6

Search students	2017 októberi Weblapkészítés+sz Apr 6	Weblapkészítési-2017 május Mar 30
BA Antalóczy, Botond	Turned in	Turned in ...
NB Banyik, Nándor	Viewed	Turned in
DB Benkó, Dominik		
DF Forró, Dávid		
KF Fülöp, Kristóf		

Open student work
Return

Az adott feladtnál a **Turned in** beírásnál a kattintva az **Open student work** paranccsal nézhetjük meg a diák munkáját!

Pontozás akkor lehetséges, ha Feladat kiadásának állítottunk be pontot vagy pontozó táblázatot!

videó az osztályzásról:

<https://www.youtube.com/watch?v=62fq6ww6KZU&list=PLuFfd0v2nT2h3JfTiGtCQam5EQJYm96ev&index=4>