



## TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA

A szervezeti és működési szabályzat,  
valamint a házirend függeléke

Elfogadás: 2020. június 30.

Hatálybalépés ideje: 2020. szeptember 1.

Visszavonásig érvényes!

Deák Andrea  
intézményvezető

## Tartalom

1. TANULMÁNYOK ALATTI HELYI VIZSGÁK TÍPUSAI.....	3
1.1. Osztályozó vizsga.....	3
1.2. Különbözeti vizsga.....	3
1.3. Javítóvizsga.....	3
1.4. Pótló vizsga.....	3
2. VIZSGAIDŐSZAKOK.....	4
3. VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS.....	4
4. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE.....	4
5. A VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA.....	5
6. A VIZSGABIZOTTSÁG DÖNTÉSE ELLENI FELLEBBEZÉS.....	5
7. A VIZSGÁK KÖVETELMÉNYRENDSZERE.....	5
8. A VIZSGÁZÁS MÓDJA.....	6
8.1. Az írásbeli vizsgák általános szabályai.....	6
8.2. A szóbeli vizsga általános szabályai.....	7
9. ÉRDEMJEK MEGÁLLAPÍTÁSA.....	7

## 1. TANULMÁNYOK ALATTI HELYI VIZSGÁK TÍPUSAI

A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (24. A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok 64-73. §) tartalmazza. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgaeredményei /osztályozó, különbözeti, valamint pótló és javítóvizsga/ alapján kell megállapítani.

### 1.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tárgyból,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében vizsgabizottság előtt tesz vizsgát, (ez számít osztályozó vizsgának)
- a tanuló átvétele során az intézmény vezetője előírta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén – osztályozó vizsgán – javítani nem lehet. Sikertelen osztályozó vizsga után a tanuló javító vizsgát tehet.

### 1.2. Különbözeti vizsga

Az intézmény a különbözeti vizsga letételét azon tanulóknak írhatja elő, akik más iskolából vagy az intézményen belül más képzési formából érkeznek, vagy akik utolsó évfolyamon emelt szintű képzésen változtatni szeretnének (másik fakultációt választanak). Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyből a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

### 1.3. Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kap,

- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad,
- a vizsgáról engedély nélkül eltávozik
- osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot kap

### 1.4. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására, ezt dokumentummal bizonyítani kell (pl. orvosi igazolás).

Pótló vizsgát tehet az a tanuló, aki igazgatói engedéllyel kevesebb, mint 6 hetet hiányzott. Ő pótló vizsga keretében írhatja meg az elmaradt dolgozatait, hogy érdemjegyet szerezzen.

## 2. VIZSGAIDŐSZAKOK

A tanulmányok alatti vizsgák a tanév rendje szerint szervezhetők. Ezek időpontja általában október első hete, április második fele (április 15-25.), valamint augusztus 15-31-e közötti időszak.

Az augusztus végi vizsgaidőszakban elsősorban azok a tanulók tehetnek osztályozó vizsgát, akiket engedéllyel felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (magántanuló, évhalasztó, stb.)

Az október elejére szervezett osztályozó vizsgákon elsősorban azok a tanulók tehetnek vizsgát, akik tervezik az előre hozott érettségi letételét.

Az áprilisi vizsgaidőszakban azoknak a tanulóknak a jelentkezését fogadjuk, akik az adott tanévben előrehozott érettségi vizsgára jelentkeznek.

## 3. VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS

A javító és pótló vizsga időpontját az intézményvezető jelöli ki, melynek időpontjáról írásban értesíti az érintett tanulót. A javító vizsgák augusztus 15-31. között kerülnek lebonyolításra. Az osztályozó és különbözeti vizsga letételének engedélyezését a tanuló az intézményvezetőnek címzett, e célra rendszeresített formanyomtatványon kérheti. Az osztályozó vizsgára jelentkezés szándékát a tanuló írásban jelzi az erre a célra készült formanyomtatványon legkésőbb április 1-ig, június 15-ig, illetve szeptember 15-ig. A nyomtatványokat az iskola honlapjáról lehet letölteni és az iskola titkárságára kell eljuttatni. Az intézményvezető az engedélyezés után továbbítja a kérvényt az oktatási intézményvezető-helyettes részére, aki gondoskodik a vizsga megszervezéséről.

## 4. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésénél a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet az irányadó. Az intézményvezető felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolításáért,

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A javító, különbözeti, pótló és osztályozó vizsgák beosztását az oktatási intézményvezető-helyettes készíti el. Tájékoztatja az érintett tanulókat a vizsga helyéről és időpontjáról (iskolai honlap, hirdetőtábla). Ezzel egy időben a vizsgabeosztást a tanári szobában is közzé teszi. A szaktanárok a vizsga időpontjára összeállítják a feladatlapokat, tételsorokat.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Tanulmányok alatti vizsgát vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek tagjait és elnökét az intézményvezető jelöli ki. Amennyiben lehetőség van rá, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására (Nkt. 3. melléklete).

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért,

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, teljesítette-e a
- vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a
- szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja
- a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

## 5. A VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA

.Egy adott vizsgaidőszakban a tanuló több évfolyam anyagából is tehet osztályozó vizsgát, de minden évfolyam anyagából külön írásbeli – szóbeli vizsgát kell tennie a követelményeknek megfelelően, melyet külön dokumentálni kell. A tanulmányok alatti vizsgák követelménye azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelmény rendszerével. A tanuló egy nap maximum három vizsgát tehet. Az írásbeli feladatot a jegyzőkönyvhöz csatolni kell. Szóbeli vizsgán a tanuló háromtagú vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról. A vizsgabizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek szabályos vezetéséért, a vizsga szabályszerű lebonyolításáért. A vizsgák eredményét a megfelelő záradék alkalmazásával az osztályfőnök írja be a „törzslap”-ba, a bizonyítványba és az E- naplóba. A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár az irattárba helyezi és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről. Ha a tanuló neki fel nem róható okból nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti (az igazolást mellékelve), hogy másik vizsgaidőszakban vizsgázhasson

## 6. A VIZSGABIZOTTSÁG DÖNTÉSE ELLENI FELLEBBEZÉS

Az eredményhirdetést követően a vizsgabizottsági döntések ellen – jogszabálysértésre hivatkozva – jogorvoslati kérelem nyújtható be, az erre rendelkezésre álló idő 5 nap.

A fellebbezés benyújtására meghatározott határidő jogvesztő. A fellebbezésnek röviden azokat az indokokat kell tartalmaznia, amelyek a jogszabálysértés tényét igazolják.

## 7. A VIZSGÁK KÖVETELMÉNYRENDSZERE

A vizsgák követelményrendszerét az elfogadott pedagógia program, valamint a helyi tanterv alapján kell kialakítani.

- . A javító, osztályozó, és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév
- tananyagát.

- A követelményrendszer egységes, független a letenni kívánt vizsga fajtájától.
- A követelmények írásbeli, szóbeli, esetleg gyakorlati részből állnak.

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák törvényileg szabályozott formái, tartalmi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet).

<i>Tantárgy</i>	<i>Írásbeli vizsga (perc)</i>	<i>Gyakorlati vizsga (perc)</i>	<i>Szóbeli vizsga (perc)</i>
állampolgári ismeretek	60		15
biológia	60		15
angol nyelv	60		15
dráma és színház	60		15
digitális kultúra		60	15
emberismeret és etika	60		15
életvitel	60		15
éneke-zene	60		15
fizika	60		15
francia nyelv	60		15
földrajz	60		15
informatika		60	15
kémia	60		15
magyar nyelv és irodalom	60		15
matematika	60		15
mozgókép és médiaismeret	60		15
művészetek	60		15
német nyelv	60		15
rajz és vizuális kultúra	60		15
spanyol nyelv	60		15
tánc és dráma	60		15
technika és tervezés	60		15
testnevelés és sport		60	15

## 8. A VIZSGÁZÁS MÓDJA

A javító, osztályozó, és különbözeti vizsgák minden alkalommal írásbeli és szóbeli részből állnak. Testnevelés tantárgy esetében az írásbeli helyett gyakorlati vizsgát tesznek a tanulók. Az írásbeli vizsga időtartama minimum 60 perc. A szóbeli vizsga tételhúzás alapján történik. A vizsgáztatás lebonyolításakor a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásait kell követni.

### 8.1. Az írásbeli vizsgák általános szabályai

- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje minimum 60 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel. Az írásbeliről jegyzőkönyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetleg előforduló

rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszédő felügyelőtanár aláírásával. Az írásbeli vizsga javítása: a szaktanár piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot.

## 8.2 A szóbeli vizsga általános szabályai

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára az a tanár, aki a tanulót előzőleg tanította, vagy az, aki a tantárgy tanítására jogosult. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

- Egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyához kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 30 perc a 20/2012. EMMI rendelet 70. § (4) alapján,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet időtartama 15 percnél nem lehet több,
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tájékozatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz,
- két vizsga között a vizsgázó 10-30 perc pihenőidőt kérhet.

## 9. ÉRDEMJEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Az érdemjegyek megállapításánál a szóbeli és írásbeli vizsgarészek arányát (%) a munkaközösségek határozzák meg.

### 10. ÉRTÉKELÉS

- 0 – 24 % elégtelen (1)
- 25 – 39 % elégséges (2)
- 40 – 59 % közepes (3)
- 60 – 79 % jó (4)
- 80 – 100 % jeles (5)