

SZÜLŐI ÜGYFÉLKAPU REGISZTRÁCIÓ



KÖNYVTÁRELLÁTÓ



1. LÉPÉS

A szülői felületen <https://szuloifelulet.kello.hu> történő regisztrációhoz először a bal oldali Belépés diák adatokkal részt kell kitöltenie.

Ide gyermeke oktatási azonosítóját, település nevét (ahol az iskola van) és az iskola pontos nevét kell megadnia.

A tanuló oktatási azonosítóját a diákigazolványban találják, egy 7-es számmal kezdődő 11 jegű számsorról van szó.

• Bejelentkezés • Dokumentumok

Bejelentkezés a szülői ügyfélkapuba

Belépés diák adatokkal

Kérjük, adja meg gyermeke iskolájának helységét, majd az iskola nevét és adja meg gyermeke oktatási azonosítóját.

Település

Iskola neve

Oktatási azonosító

Belépés szülői regisztrációval

Ha már regisztrált oldalunkon, lépjen be a regisztrációs adataival!

E-mail cím

Jelszó

[Elfelejtette jelszavát?](#)

BELÉPÉS

2. LÉPÉS



KÖNYVTÁRELLÁTÓ

A „Nyilatkozat” megismerése/elfogadása, valamint a négyzetek kipipálása után, erősítse meg a belépési szándékát.



Könyvtárellátó Nonprofit Kft.
Szülői ügyfélkapu

Ügyfélszolgálati e-mail

• Kezdőoldal • Szülői regisztráció • Diák hozzárendelése • Diák rendelései • Kijelentkezés • Dokumentumok

KELLO WEBÁRUHÁZ

Minden, ami az iskolához szükséges:
Tankönyvek, iskolai kellékek, papír-írószer
www.webshop.kello.hu

Nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulásról

Kérjük, olvassa el az [Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatót](#) és az [Általános Szerződési Feltételeket](#) és nyilatkozzon alábbiakról:

- Kijelentem, hogy az Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam, megértettem, annak tartalmával egyetértek, az adatkezeléshez önként hozzájárulok.
- Kijelentem, hogy az Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat elolvastam, megértettem, annak tartalmával egyetértek, azt elfogadom.

 **BELÉPÉS MEGERŐSÍTÉSE** **VISSZA A KEZDŐOLDALRA**



3. LÉPÉS

Miután beléptek a felületre, a felső menüsorban a „Szülői regisztráció” gombra kattintva elérhető a regisztráció lehetősége.



Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

Szülői ügyfélszolgálat

- Kezdőoldal
- Szülői regisztráció
- Diák hozzárendelése
- Diák rendelései
- Kijelentkezés
- Dokumentumok





4. LÉPÉS

A mezők kitöltése és a REGISZTRÁCIÓ gombra kattintás után, a megadott e-mail címre küldünk egy visszaigazoló e-mailt, melyben lesz egy link, amelyre kattintva tudják megerősíteni a regisztrációjukat.

Szülői regisztráció

Szülői regisztráció

Szülő neve	<input type="text"/>
Szülő e-mail cím	<input type="text"/>
Jelszó	<input type="text"/>
Jelszó még egyszer	<input type="text"/>



5. LÉPÉS

Ezt követően lehet belépni a regisztráció során megadott e-mail címmel és jelszóval, a jobb oldali Belépés szülői regisztrációval részben. (A Szülő adatai menüpontban a jelszó bármikor megváltoztatható.)

• Bejelentkezés • Dokumentumok

Bejelentkezés a szülői ügyfélkapuba

Belépés diák adatokkal

Kérjük, adja meg gyermeke iskolájának helységét, majd az iskola nevét és adja meg gyermeke oktatási azonosítóját.

Település

Iskola neve

Oktatási azonosító

Belépés szülői regisztrációval

Ha már regisztrált oldalunkon, lépjen be a regisztrációs adataival!

E-mail cím

Jelszó

[Elfejtette jelszavát?](#)

BELÉPÉS



6. LÉPÉS

Felhasználó nevével és jelszavával belépve, a Számlák és fizetés menü alatt befizethető a tartozás.

• Kezdőoldal • Szülő adatai • Diák rendelései • Diák adatai • Számlák és fizetés • Bejelentés • Kijelentkezés • Dokumentumok

Regisztráció megszüntetése



KELLO WEBÁRUHÁZ

Minden, ami az iskolához szükséges:
Tankönyvek, iskolai kellékek, papír-írószer

www.webshop.kello.hu



7. LÉPÉS



KÖNYVTÁRELLÁTÓ

Kattintson a „FIZETÉS ONLINE BANKKÁRTYÁVAL” sorra.

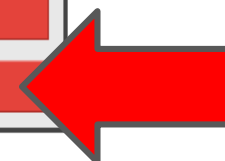
Számlák letöltése

- [Vissza a diák rendeléseinek listájára](#)

Megeshet, hogy egy rendeléshez több számla is készül. Ilyen esetben a teljes rendelés rendezéséhez minden számla kifizetése szükséges.

Amennyiben postai csekken, vagy átutalással fizetett, a számla csak az összeg KELLO-hoz való beérkezése után változik fizetett státuszra. Ez néhány nap alatt megtörténik.

Rendelési időszak	Számlaszám	Számla összege	Egyenleg	Fizetés státusza	
Alaprendelés (2019)	19D07-028678	3905 Ft	3905 Ft	Fizetendő	SZÁMLA LETÖLTÉSE FIZETÉS ONLINE BANKKÁRTYÁVAL
Alaprendelés (2018)	18D07-026155	17585 Ft	0 Ft	Rendezve	SZÁMLA LETÖLTÉSE





8. LÉPÉS

Kérjük, készítse elő kártyáját!

A bankkártyával történő fizetéshez az alábbi adatokra lesz szüksége:

- Kártyaszám (A kártya előlapján dombornyomással vagy nyomtatással szereplő, 13-19 jegyű szám.)
- Lejárat dátum (A kártya előlapján dombornyomással vagy nyomtatással szereplő, hh/éé formátumú szám.)
- Érvényesítési kód (A kártya hátlapján az aláírási panelen található számsor utolsó három jegye {CVV2, vagy CVC2}. Amennyiben az Ön kártyáján nem szerepel ilyen kód, a fizető oldalon található, erre vonatkozó mezőt legyen szíves üresen hagyni!)

AZ ALÁBBI KÁRTYATÍPUSOKKAL LEHETSÉGES A FIZETÉS



KÖNYVTÁRELLÁTÓ



- **MasterCard** (dombornyomott)
- **Visa** (dombornyomott)
- **American Express** (dombornyomott)
- **Electron** (nem dombornyomott) Ezen kártyák esetében a kibocsátó bank határozza meg, hogy lehetővé teszi-e a kártya internetes használatát. Amennyiben az Ön Electron kártyáját kibocsátó bank engedélyezte az interneten való kártyahasználatot, Ön természetesen fizethet kártyájával internetes áruházunkban. Pontos információért kérjük, forduljon a kártyáját kibocsátó bankhoz! Az OTP Bank által kibocsátott kártyák természetesen elfogadhatók.
- **Maestro** Az OTP Bank internetes fizetőfelületén bármely bank által kibocsátott Maestro kártya elfogadható. Az elfogadás feltétele, hogy az Ön kártyáját kibocsátó bank is támogassa a Maestro kártyák e-commerce tranzakciókra történő felhasználhatóságát.

FIZETETTSÉG ELLENŐRZÉSE, A SZÁMLA LETÖLTÉSE



KÖNYVTÁRELLÁTÓ

A sikeres utalás után, a „Fizetés státusza” **„Fizetve”** lesz.



Rendelési időszak	Számlaszám	Számla összege	Befizetett összeg	Fizetés státusza	
Alaprendelés (2017)	17D01-041169	16985 Ft	16985 Ft	Fizetve	SZÁMLA LETÖLTÉSE



Könyvtárellátó Nonprofit Kft.
Szülői ügyfélszolgálat

i Ügyfélszolgálati e-mail
Tanuló: MINTA Kata

Oktatási azonosító: 71626236809
Iskola: Budapesti Gépészeti SZC Fáy András Közlekedésgépészeti Műszaki Szakgimnáziuma
Folyószámla egyenleg: -11145 Ft

• Kezdőoldal • Szülő adatai • Diák rendelései • Diák adatai • Számlák és fizetés • Bejelentés • Kijelentkezés • Dokumentumok



A folyószámla egyenlege azt követően fog „nulla” értéket mutatni, miután pénzügyi osztályunk részéről a befizetése lekönyvelésre kerül. A befizetések átfutási ideje átlagosan 6 munkanap!