



TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYZATA

A Pedagógiai Program,
valamint a Házi rend függeléke

Elfogadás: 2020. június 30.

Hatálybalépés ideje: 2023. szeptember 1.

Visszavonásig érvényes!

Deák Andrea
intézményvezető

Tartalom

1. TANULMÁNYOK ALATTI HELYI VIZSGÁK TÍPUSAI	3
1.1. Osztályozó vizsga	3
1.2. Különbözeti vizsga	3
1.3. Javítóvizsga	3
1.4. Pótló vizsga	3
1.5. Tagozatos vizsga	4
2. VIZSGAIDŐSZAKOK	5
3. VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS	5
4. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE	6
5. A VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA	6
6. A VIZSGABIZOTTSÁG DÖNTÉSE ELLENI FELLEBBEZÉS	7
7. A VIZSGÁK KÖVETELMÉNYRENDSZERE	7
8. A VIZSGÁZÁS MÓDJA	8
8.2. Az írásbeli vizsgák általános szabályai	9
8.3. A szóbeli vizsga általános szabályai.....	10
9. ÉRDEMJEGYEK MEGÁLLAPÍTÁSA	11

1. TANULMÁNYOK ALATTI HELYI VIZSGÁK TÍPUSAI

A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (24. A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok 64-73. §) tartalmazza. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgaeredményei /osztályozó, különbözeti, valamint pótló és javítóvizsga/ alapján kell megállapítani.

1.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tárgyból,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében vizsgabizottság előtt tesz vizsgát, (ez számít osztályozó vizsgának)
- a tanuló átvétele során az intézmény vezetője előírhatja.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén – osztályozó vizsgán – javítani nem lehet. Sikertelen osztályozó vizsga után a tanuló javító vizsgát tehet.

1.2. Különbözeti vizsga

Az intézmény a különbözeti vizsga letételét azon tanulóknak írhatja elő, akik más iskolából vagy az intézményen belül más képzési formából érkeznek, vagy akik utolsó évfolyamon emelt szintű képzésen változtatni szeretnének (másik fakultációt választanak). Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyből a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A másik fakultáció választásának feltétele a különbözeti vizsga 70% feletti sikeres teljesítése.

1.3. Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról,

- ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kap,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad,
- a vizsgáról engedély nélkül eltávozik
- osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot kap.

1.4. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására, ezt dokumentummal bizonyítani kell (pl. orvosi igazolás).

Pótló vizsgát tesz az a tanuló, aki igazgatói engedéllyel vagy orvosi igazolással több, mint 6 hetet vagy minimum 160 órát hiányzott folyamatosan. Ő pótló vizsga keretében írhatja meg az elmaradt dolgozatait, hogy érdemjegyet szerezzen.

1.5. Tagozatos vizsga

Minden 9. és 10. évfolyamos tanuló a tanév végén tagozatos vizsgát tesz annak megfelelően, hogy milyen tantárgya(ka)t tanul emelt szintű óraszámában:

tagozat	vizsgatárgyak
matematika-fizika	matematika, fizika
biológia-kémia	biológia, kémia
német nyelv	német nyelv
angol nyelv	angol nyelv
humán	magyar nyelv és irodalom, történelem
matematika-informatika	digitális kultúra
hatévfolyamos osztály	matematika, angol nyelv (orientáció esetén: biológia-kémia, matematika, angol nyelv)

A tagozatos vizsgák jellegét és időtartamát az alábbi táblázat tartalmazza:

Tagozat tantárgya	Vizsga ideje	Vizsga típusa/jellege	Időtartama/jellege
matematika	9. év vége	írásbeli	90 perc
	10. év vége	írásbeli, szóbeli	90 perc, 15-20 perc
fizika	9. év vége	írásbeli vagy szóbeli a szaktanár döntése alapján	90 perc, 15-20 perc
	10. év vége	írásbeli vagy szóbeli a szaktanár döntése alapján	90 perc, 15-20 perc
biológia	9. év vége	írásbeli vagy szóbeli a szaktanár döntése alapján	90 perc /15 perc
	10. év vége	írásbeli vagy szóbeli a szaktanár döntése alapján	90 perc /15 perc
kémia	9. év vége	írásbeli vagy szóbeli a szaktanár döntése alapján	90 perc /15 perc
	10. év vége	írásbeli vagy szóbeli a szaktanár döntése alapján	90 perc /15 perc
angol nyelv	9. év vége	írásbeli és szóbeli /prezentáció	90 perc, 15-20 perc
	10. év vége	írásbeli és szóbeli /prezentáció	90 perc, 15-20 perc

német nyelv	9. év vége	szóbeli	15 perc
	10. év vége	szóbeli	15 perc
magyar nyelv és irodalom	9. év vége	szóbeli	15 perc
	10. év vége	szóbeli	15 perc
történelem	9. év vége	írásbeli vagy szóbeli a szaktanár döntése alapján	90 perc, 15-20 perc
	10. év vége	írásbeli vagy szóbeli a szaktanár döntése alapján	90 perc, 15-20 perc
Digitális kultúra	9. év vége	gyakorlati	90 perc
	10. év vége	gyakorlati	90 perc

Értékelése:

0 – 39 % elégtelen (1)

40 – 54 % elégséges (2)

55 – 69 % közepes (3)

70 – 84 % jó (4)

85 – 100 % jeles (5)

2. VIZSGAIDŐSZAKOK

A tanulmányok alatti vizsgák a tanév rendje szerint szervezhetők. Ezek időpontja általában szeptember vége - október első két hete, valamint április második fele (április 15-25.), május vége-június eleje, valamint augusztus 15-31. közötti időszak.

- Az augusztus végi vizsgaidőszakban elsősorban azok a tanulók tehetnek osztályozó vagy javító, pótló vizsgát, akiket engedéllyel felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól

(egyéni tanrendes tanuló, évhalasztó stb.), valamint akik fakultációváltás miatt különbözeti vizsgát tesznek.

- Az október elejére szervezett osztályozó vizsgákon elsősorban azok a tanulók tehetnek vizsgát, akik előrehozott érettségi vizsgát tesznek az őszi vizsgaidőszakban.
- Az áprilisi vizsgaidőszakban azoknak a tanulóknak a jelentkezését fogadjuk, akik a tavaszi érettségi időszakban jelentkeznek előrehozott érettségi vizsgára vagy végzős egyéni tanrendben tanuló diákok.
- Május végén - június elején a 7-11. évfolyamos egyéni tanrendben tanuló diákok vizsgáznak.

3. VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS

A javító, pótló, osztályozó vizsga időpontját az intézményvezető jelöli ki, melynek időpontjáról írásban értesíti az érintett tanulót. A javító vizsgák augusztus 15-31. között kerülnek lebonyolításra. Az osztályozó, pótlóvizsga és különbözeti vizsga letételének engedélyezését a tanuló az

intézményvezetőnek címzett, e célra rendszeresített formanyomtatványon kérheti. Az osztályozó vizsgára jelentkezés szándékát a tanuló írásban jelzi az erre a célra készült formanyomtatványon legkésőbb a vizsgát megelőző 20. napig. A nyomtatványokat az iskola honlapjáról lehet letölteni és az iskola titkárságára kell eljuttatni. Az intézményvezető az engedélyezés után továbbítja a kérvényt az oktatási intézményvezető-helyettes részére, aki gondoskodik a vizsga megszervezéséről.

4. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésénél a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet az irányadó. Az intézményvezető felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolításáért,

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
 - írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
 - ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
 - minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
-
- A javító, különbözeti, pótló és osztályozó vizsgák beosztását az oktatási intézményvezető-helyettes készíti el. Tájékoztatja az érintett tanulókat a vizsga helyéről és időpontjáról (iskolai honlap, email, Kréta stb). Ezzel egy időben a vizsgabeosztást a tanári szobában is közzé teszi. A szaktanárok a vizsga időpontjára összeállítják az írásbeli, gyakorlati feladatlapokat megoldókulccsal és a szóbeli tételsorokat.
 - A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat.
 - Tanulmányok alatti vizsgát vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek tagjait és elnökét az intézményvezető jelöli ki. Amennyiben lehetőség van rá, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására (Nkt. 3. melléklete).
 - A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért,
 - meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
 - vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
 - átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
 - a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
 - A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

5. A VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA

- Egy adott vizsgaidőszakban a tanuló több évfolyam anyagából is tehet osztályozó vizsgát, de minden évfolyam anyagából külön írásbeli – szóbeli/ gyakorlati vizsgát kell tennie a követelményeknek megfelelően, melyet külön dokumentálni kell. A

tanulmányok alatti vizsgák követelménye azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában, helyi tantervében található követelményrendszerével.

- A tanuló egy nap maximum három tantárgyból tehet vizsgát (három írásbeli és három szóbeli vizsgát).
- Az írásbeli feladatot a jegyzőkönyvhöz csatolni kell a megoldókulccsal együtt.
- Szóbeli vizsgán a tanuló háromtagú vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról. A vizsgabizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek szabályos vezetéséért, a vizsga szabályszerű lebonyolításáért.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet (20 százalékot), az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- A vizsgák eredményét a megfelelő záradék alkalmazásával az osztályfőnök írja be a „törzslap”-ba, a bizonyítványba és az E- naplóba. A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár az irattárba helyezi és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről.
- Ha a tanuló neki fel nem róható okból nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti (az igazolást mellékelve), hogy másik időpontban vizsgázhasson, pótló vizsgát tegyen.

6. A VIZSGABIZOTTSÁG DÖNTÉSE ELLENI FELLEBBEZÉS

Az eredményhirdetést követően a vizsgabizottsági döntések ellen – jogszabálysértésre hivatkozva – jogorvoslati kérelem nyújtható be, az erre rendelkezésre álló idő 5 nap.

A fellebbezés benyújtására meghatározott határidő jogvesztő. A fellebbezésnek röviden azokat az indokokat kell tartalmaznia, amelyek a jogszabálysértés tényét igazolják.

7. A VIZSGÁK KÖVETELMÉNYRENDSZERE

A vizsgák követelményrendszerét az elfogadott pedagógia program, valamint a helyi tanterv alapján kell kialakítani.

- A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév tananyagát.
- A követelményrendszer egységes, független a letenni kívánt vizsga fajtájától.
- A követelmények írásbeli, szóbeli, esetleg gyakorlati részből állnak.

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák törvényileg szabályozott formai, tartalmi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet).

<i>Tantárgy</i>	<i>Írásbeli vizsga (min. perc)</i>	<i>Gyakorlati vizsga/projekt (min. perc)</i>	<i>Szóbeli vizsga (max. perc)</i>
állampolgári ismeretek	60		15
biológia	60		15
angol nyelv	60		15

dráma és színház	60		15
digitális kultúra		60	
emberismeret és etika	60		15
éneke-zene	60		15
fizika	60		15
francia nyelv	60		15
földrajz	60		15
digitális kultúra		60	
kémia	60		15
magyar nyelv és irodalom	60		15
matematika	60		15
mozgóképek és médiaismeret		60	
német nyelv	60		15
rajz és vizuális kultúra		60	
spanyol nyelv	60		15
technika és tervezés	60		15
testnevelés és sport		60	
történelem	60		15

8. A VIZSGÁZÁS MÓDJA

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák minden alkalommal írásbeli és szóbeli részből állnak. Testnevelés és rajz és vizuális kultúra/ művészetek, valamint digitális kultúra tantárgy esetében az írásbeli helyett gyakorlati vizsgát tesznek a tanulók. Az írásbeli vizsga időtartama minimum 60 perc. A szóbeli vizsga tételhúzás alapján történik, a szóbeli vizsga időtartama max. 15 perc.

8.1. A GYAKORLATI VIZSGA SZABÁLYAI

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő vizsgatantárgyak:

- testnevelés,
- rajz és vizuális kultúra,
- művészetek
- digitális kultúra.

A gyakorlati vizsga alkalmával követendő szabályokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 72. §-a részletesen ismerteti. Tájékoztatásként röviden a legfontosabb szabályokról:

- A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg illetve folytatható.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.

- A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.

A vizsgáztatás lebonyolításakor a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásait kell követni.

8.2. Az írásbeli vizsgák általános szabályai

- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje minimum 60 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.
- Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel.
- Az írásbeli vizsga megkezdése előtt a tanulónak legalább 15 perccel korábban kell megjelennie.
- Az írásbeliről jegyzőkönyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszedő felügyelőtanár aláírásával.
- Az írásbeli vizsga javítása: a szaktanár piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot.
- Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja és a vizsgairatokhoz mellékel.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

- Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.
- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

- **Az eredményes vizsgához legalább 20 százalékot kell elérni az írásbeli vizsgarészből.**

8.3 A szóbeli vizsga általános szabályai

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára az a tanár, aki a tanulót előzőleg tanította, vagy az, aki a tantárgy tanítására jogosult. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

- Egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 30 perc a 20/2012. EMMI rendelet 70. § (4) alapján (kivéve idegen nyelveket),
- **ha a vizsgázó az adott tételből teljes tájékoztatlanságról tesz tanúbizonyságot (felelete eredménye nem éri el a 20 százalékot), egy alkalommal póttételt húz.** Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- két vizsga között a vizsgázó 10-30 perc pihenőidőt kérhet.
- A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
- Ha a vizsgázónak a 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Ha a vizsgázó a (3) bekezdés b) pontja alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár felügyelete mellett készíti el

dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.
- A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.
- **.Az eredményes vizsgához legalább 20 százalékot kell elérni a szóbeli vizsgarészből.**

9. ÉRDEMJEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Az érdemjegyek megállapításánál a szóbeli és írásbeli vizsgarészek arányát (%) a munkaközösségek határozzák meg.

Az eredményes vizsgához minden vizsgarészből (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) legalább 20-20 százalékot kell elérnie a vizsgázónak. Ha a két vizsgarész közül az egyikből nem éri el a vizsgázó a minimum 20 százalékot, akkor a vizsgája sikertelennek minősül (akkor is, ha az összteljesítménye meghaladja a 40 százalékot). Kivéve azokat a tárgyakat, melyekből csak egy vizsgarész van, azokból minimum 40 százalékot kell elérni az elégséges osztályzathoz.

10. ÉRTÉKELÉS

- 0 – 39 % elégtelen (1)
- 40 – 54 % elégséges (2)
- 55 – 69 % közepes (3)
- 70 – 84 % jó (4)
- 85 – 100 % jeles (5)