



## **A Bajza József Gimnázium Diákönkormányzatának szervezeti felépítése, működése**

A Diákönkormányzat az 1993. évi LXXXIX, tv 62-64 § -ában foglaltak alapján működik, kiegészülve az intézmény SZMSZ –ével, illetve a DÖK SZMSZ –ével.

### **I.A Diákönkormányzat célja, feladatai:**

- Tevékenysége a tanulókat vagy a tanulói életet érintő kérdésekre terjed ki
- Iskolai programok szervezése, támogatása
- A tanulótársak informálása az aktuális iskolai programokról, őket érintő információkról
- Az iskola nevelő-oktató munkájának teljeskörű támogatása, együttműködés a Vezetőség, a Tantestület és a Technikai Személyzet minden tagjával
- Az iskolai hagyományok őrzése
- Cél az önszerveződés és csapategység útján történő iskolai élet színesítése a Vezetőséggel és a Tantestülettel közösen

### **II. A Diákönkormányzat tagjai:**

- A Diákönkormányzat munkáját segítő, támogató pedagógus
- Osztályonként 3-3 fő képviselő, akiket a saját osztályuk választ ki vagy év végén válthat le
  - A 3 fős osztályképviselő a 2024/25-ös tanévtől belépő osztályoktól kezdődően lép érvénybe
- A Diákönkormányzat elnöke és alelnöke (1-1 fő)
- Felelősök (1-4 fő)
  - PR felelős (1 fő)
  - Rendezvényfelelős csapat (4 fő)
  - Külkapcsolatok felelőse (1 fő)
  - Beszerzési felelős (1 fő)
  - Jegyzőkönyv felelős és helyettese (1-1 fő)

### **III. DÖK gyűlések:**

- A Diákönkormányzat év eleji gyűlésén elfogadja az iskola házirendjét és működési szabályzatát
- A Diákönkormányzat év eleji gyűlésén meghatározza éves tervét, kitűzi céljait
- A Diákönkormányzat dönthet saját szervezeti működéséről, diák tisztségviselőinek megválasztásáról
- A Diákönkormányzat dönthet az iskolai életet színesítő kérdésekben, eszközök beszerzésében a gyűjtések során érkezett bevételekből
- A Diákönkormányzati gyűlések mindig kijelölt teremben, órák után a 8. órában zajlanak, havonta legalább 1 alkalommal, szükség esetén (pl. rendezvények előtt) többször
- A Diákönkormányzati gyűléseken a képviselők megjelenése kötelező, kivéve, ha egészségügyi, iskolai vagy rendkívüli esemény lép fel
- A Diákönkormányzati gyűlésekről jegyzőkönyv készül, melyet az erre kijelölt jegyzőkönyv felelős vagy helyettese vezet
- A Diákönkormányzati gyűléseken megvitatásra kerülnek az iskolai életet támogató beszerzések, tanulói támogatások

#### **IV. A Diákönkormányzati tisztségek és meghatározásaik**

##### **- DÖK munkáját támogató tanár:**

- Szerepe, feladatköre:
  - A DÖK csapategységének építése, fejlesztése, fenntartása
  - A DÖK szervezeti munkájának felügyelete, irányítása, támogatása
  - A DÖK kasszájának, bevételeinek-kiadásának kezelése
  - A DÖK-öt érintő ügyekben való döntéshozatal
  - Összeköttetés a Vezetőség, a Tantestület és DÖK tagjai között
  - DÖK gyűlések összehívása, vezetése
  - Beszámoló készítése félévkor és év végén a DÖK tevékenységéről a Vezetőségnek és a Tantestületnek
  - Tisztújító szavazások időpontjának kiírása, a szavazás megszervezése
    - Szavazati joggal rendelkezik, kinevezi a megválasztott tisztségviselőket
  - Feladatok kiadása és a Nevelőtestület, illetve a Vezetőség által kiadott kérések, megbízások végrehajtása
  - Programszervezés
    - Programok időpontjának, menetrendjének meghatározása a Vezetőséggel egyeztetve
    - A DÖK tanulók beosztása, koordinálása a program során
    - Elő és utómunkálatok menedzselése

##### **- DÖK diákelnök:**

- Szerepe

- A DÖK-ös diákok csapategységének fenntartása
- Nagyobb belső és külső rendezvényeken az iskola képviselete (pl. pályaorientációs kiállítás, Nyílt nap, országos diákparlament)
- Feladatköre
  - Előadások megtartása (pl. nyílt nap, önkormányzati beszámoló)
  - A DÖK tanár munkájának segítése, kérdésekben a vele való egyeztetés
  - DÖK gyűlések jelenléti ívének vezetése, motiválás
  - A DÖK-ös rendezvények, programok, események összefogása
  - A rendezvények pontos lebonyolításának felügyelete
    - Ide értendő az előkészület és a program utáni takarítás elvégzése is
  - A DÖK részére kiadott, leosztott – akár határidős - feladatok elvégzésének felügyelete, ellenőrzése
  - A rendezvényeken és gyűléseken való aktív részvétel
  - Kapcsolattartás a DÖK tanár és a Bajzás diákok között
  - Beszámoló készítése a féléves és éves munkájáról, terveiről előzetesen megadott határidőre
    - Beszámolóját a DÖK tanárnak kell elküldenie
  - Az év elején és félévkor meghatározott céljainak megvalósítása
- DÖK diákelnök lehet az, aki
  - **11. évfolyamon tanul vagy a szavazás időpontjakor minimum 10. évfolyamos**
  - Tanulmányi eredménye, magatartása és szorgalma példamutató
    - Nincs osztályfőnöki figyelmeztetése vagy magasabb fokú fegyelmező beírása
  - Jó kommunikatív képességű, ismeri a hivatalos kommunikációs formát és nem riad meg a nagyobb tömeg, felnőtt közönség vagy az iskolavezetés előtti előadás vagy a TV-nek adott interjúk során
  - Jól tudja menedzselni a rá bízott feladatokat és határidőre elkészül velük
  - Munkavégzése precíz
  - Jó döntéshozó képességű, adott helyzetekben gyorsan tud döntést hozni
  - Terhelhetőképessége magas, tud iskolán kívül is időt szánni a DÖK-re
  - Kreatív, új ötleteket, vívmányokat tud megvalósítani
- Hogyan lehet DÖK diákelnök a DÖK-ös tanulóból:
  - A megadott határidőig a jelentkezés leadása a DÖK tanárnak írásban vagy szóban
  - Egyfordulós, titkos választással, többséggel választják meg
  - Hivatalos megbízatása augusztus 20-tól június 30-ig tart
    - 12-es DÖK elnök esetén április 30-ig

- Évközben a DÖK elnök leváltására csak akkor van lehetőség, ha lemond, feladatát nem megfelelően látja el vagy súlyos fegyelmi vétséget követ el

## - DÖK alelnök

### • Szerepe

- Diákelnöki feladatok ellátása az elnök távolléte esetén
- Nagyobb belső és külső rendezvényeken az iskola képvisellete (pl. pályaorientációs kiállítás, országos diákparlament)
- A DÖK-ös rendezvények, programok, események összefogása
- A diákelnöki munka segítése

### • Feladatköre

- A DÖK-ös rendezvények, programok, események összefogása
- A DÖK tanár munkájának segítése
- A diákelnöki munka segítése
- A rendezvények pontos lebonyolításának felügyelete
  - Ide értendő az előkészület és a program utáni takarítás elvégzése is
- A rendezvényeken és gyűléseken való aktív részvétel
- Kapcsolattartás a DÖK tanár és a Bajzás diákok között
- Beszámoló készítése a féléves és éves munkájáról, terveiről előzetesen megadott határidőre
  - Beszámolóját a DÖK tanárnak kell elküldenie

### • DÖK alelnök lehet az, aki:

- **11. évfolyamon tanul vagy a szavazás időpontjakor minimum 10. évfolyamos**
- Jól tudja menedzselni a rá bízott feladatokat és határidőre elkészül velük
- Munkavégzése precíz
- Tanulmányi eredménye, magatartása és szorgalma példamutató
  - Nincs osztályfőnöki figyelmeztetése vagy magasabb fokú fegyelmező beírása

### • Hogyan lehet DÖK alelnök a DÖK-ös tanulóból:

- Az alelnök személyére az elnökjelölt a választást megelőzően tehet javaslatot vagy a választást követően nevezheti meg a többi induló elnökjelölt közül.
- Hivatalos megbízatása augusztus 20-tól június 30-ig tart
  - 12-es DÖK elnök esetén április 30-ig
  - Évközben a DÖK alelnök leváltására csak akkor van lehetőség, ha lemond, feladatát nem megfelelően látja el vagy súlyos fegyelmi vétséget követ el

## - PR és reklámfelelős

- Szerepe
  - A Diákönkormányzat és az iskola által szervezett programok kihirdetése és eljuttatása az iskola tanulói felé a DÖK-ös tanulókon keresztül
- Feladatköre
  - A Diákönkormányzat és az iskola által szervezett programokra a plakátok, digitális hirdetések elkészítése megadott határidőig
  - A feladatot a DÖK tanár által megjelölt határidőig el kell készítenie és a feladatot a DÖK tanárnak kell elküldeni
  - Nagyobb programok, több plakát esetén feladatát megoszthatja más DÖK-ös tanulóval, de feladatáért ő maga felel
  - A rendezvényeken és gyűléseken való aktív részvétel
  - Beszámoló készítése a féléves és éves munkájáról, terveiről előzetesen megadott határidőre
    - Beszámolóját a DÖK tanárnak kell elküldenie
- PR és reklámfelelős lehet az, aki:
  - **Bármely DÖK-ös tanuló 9-12. évfolyam között (a szavazás időpontjakor minimum 8. évfolyamos)**
  - Tanulmányi eredménye, magatartása és szorgalma példamutató
    - Nincs osztályfőnöki figyelmeztetése vagy magasabb fokú fegyelmező beírása
  - Kreativitása kimagasló
  - Munkavégzése precíz
  - Jól tudja menedzselni a rá bízott feladatokat és határidőre elkészül velük
- Hogyan lehet DÖK tanulóból PR és reklámfelelős
  - A megadott határidőig a jelentkezés leadása a DÖK tanárnak írásban vagy szóban
  - Egyfordulós, titkos választással, többséggel választják meg, az elnökválasztással egyidejűleg
  - Hivatalos megbízatása augusztus 20-tól június 30-ig tart
    - 12-es DÖK-ös tanuló esetén április 30-ig
    - Évközben leváltására csak akkor van lehetőség, ha lemond, feladatát nem megfelelően látja el vagy súlyos fegyelmi vétséget követ el

## Rendezvényszervező felelős csapat

- Szerepe
  - A kijelölt DÖK szervezésű programok részleteinek kidolgozása, az egyes programrészekre való előkészületek

- Feladatköre
  - Az üléseken, illetve a DÖK tanárral egyeztetett feladatok elkészítése
  - A programokon (pl. DÖK nap) az egyes állomások, termek meghatározott programjainak részletes kidolgozása
  - A feladatot a DÖK tanár által megjelölt határidőig el kell készíteni és a feladatot a DÖK tanárnak kell elküldeni
  - Ötleteit minden esetben egyeztetni kell a DÖK tanárral, tudtán kívül nem hozhat olyan döntést, amely a programon változtat
  - Nagyobb programok esetén feladatát megoszthatják más DÖK-ös tanulókkal önszerveződően, de a feladatért a felelősök felelnek a DÖK tanár felé
  - A rendezvényeken és gyűléseken való aktív részvétel
  - Beszámoló készítése a féléves és éves munkájáról, terveiről előzetesen megadott határidőre
    - Beszámolóját a DÖK tanárnak kell elküldenie
  - Az iskolarádióba zenei összeállítások készítése megbeszéltematikák alapján
    - A lejátszandó zenékről folyamatosan egyeztetni kell a DÖK tanárral
    - A csapattagok felelősek a megfelelő nyelvezetű, igényes zenék összeválogatásáért
  
- Rendezvényfelelős csapattag lehet az, aki:
  - **Bármely DÖK-ös tanuló 9-12. évfolyam között (a szavazás időpontjakor minimum 8. évfolyamos)**
  - Tanulmányi eredménye, magatartása és szorgalma példamutató
    - Nincs osztályfőnöki figyelmeztetése vagy magasabb fokú fegyelmező beírása
  - Kreativitása kimagasló
  - Jól tudja menedzselni a rá bízott feladatokat és határidőre elkészül velük
  - Terhelhetősége magas
  - Munkavégzése precíz
  - Jó kommunikatív képességgel rendelkezik
  
- Hogyan lehet rendezvényfelelős csapattag a DÖK-ös tanulóból:
  - A 4 fős csapatba bármely 9-12. évfolyamos tanuló jelölheti magát
  - A megadott határidőig a jelentkezés leadása a DÖK tanárnak írásban vagy szóban
  - Egyfordulós, titkos választással, többséggel választják meg, az elnökválasztással egyidejűleg.

- Hivatalos megbízatásuk augusztus 20-tól június 30-ig tart
  - 12-es DÖK-ös tanuló esetén április 30-ig
  - Évközben leváltására csak akkor van lehetőség, ha lemond, feladatát nem megfelelően látja el vagy súlyos fegyelmi vétséget követ el

## Külkapcsolatok felelőse

- Szerepe
  - Kapcsolatok létesítése más iskolák DÖK szervezeteivel, közös programok szervezése meghívás alapján (pl. DÖK nap)
- Feladatköre
  - Kapcsolatkeresés, partnerség építése más közép fokú intézmények DÖK szervezeteivel a régióban
  - Nagyobb szervezésű DÖK-ös vagy iskolai programon (pl. DÖK nap, pályaorientációs nap) iskolák meghívásának előkészítése
  - A rendezvényeken és gyűléseken való aktív részvétel
  - Beszámoló készítése a féléves és éves munkájáról, terveiről
- Külkapcsolatfelelős lehet az, aki:
  - **Bármely DÖK-ös tanuló 9-12. évfolyam között (a szavazás időpontjakor minimum 8. évfolyamos)**
  - Tanulmányi eredménye, magatartása és szorgalma példamutató
    - Nincs osztályfőnöki figyelmeztetése vagy magasabb fokú fegyelmező beírása
  - Jó kommunikatív képességgel rendelkezik, ismeri és jól alkalmazza a hivatalos kommunikációs formát
- Hogyan lehet külkapcsolatfelelős a DÖK-ös tanuló ból:
  - A megadott határidőig a jelentkezés leadása a DÖK tanárnak írásban vagy szóban
  - Egyfordulós, titkos választással, többséggel választják meg, az elnökválasztással egyidejűleg
  - Hivatalos megbízatása augusztus 20-tól június 30-ig tart
    - 12-es DÖK-ös tanuló esetén április 30-ig

- Évközben leváltására csak akkor van lehetőség, ha lemond, feladatát nem megfelelően látja el vagy súlyos fegyelmi vétséget követ el

## Jegyzőkönyv felelős és helyettese

- Szerepe
  - A DÖK gyűléseken elhangozott döntések, témák rögzítése
- Feladatköre
  - Jegyzőkönyv készítése minden DÖK gyűlésről
  - A jegyzőkönyvek megőrzése
  - Jelenléti ív vezetése
  - A gyűléseken való rendszeres részvétel
  - A programokon való aktív szerepvállalás
- Jegyzőkönyv felelős lehet az, aki:
  - **Bármely DÖK-ös tanuló 7-12. évfolyam között**
  - Tanulmányi eredménye, magatartása és szorgalma példamutató
    - Nincs osztályfőnöki figyelmeztetése vagy magasabb fokú fegyelmező beírása
- Hogyan lehet jegyzőkönyv felelős a DÖK-ös tanulóból:
  - A megadott határidőig a jelentkezés leadása a DÖK tanárnak írásban vagy szóban
  - Egyfordulós, titkos választással, többséggel választják meg, az elnökválasztással egyidejűleg
  - Hivatalos megbízatása augusztus 20-tól június 30-ig tart
    - 12-es DÖK-ös tanuló esetén április 30-ig
    - Évközben leváltására csak akkor van lehetőség, ha lemond, feladatát nem megfelelően látja el vagy súlyos fegyelmi vétséget követ el

## Képviselők feladatai

- A DÖK tanár által kiadott, kért feladatok végrehajtása
- A kiadott feladatok határidőre való precíz elkészítése
- Aktív részvétel a gyűléseken és a rendezvényeken való aktív szerepvállalás
- A rendezvényeket megelőző előkészületekben betagozódás egy-egy adott, megválasztott felelős csapatába
- Segítsék egymás munkáját a csapategység jegyében



- A tanulókra vonatkozó döntéseket, a Vezetőség és a Tantestület által meghozott, rájuk vonatkozó információkat kérésre meg kell osztaniuk saját osztálycsoportjukban
- Képviselek és továbbítják osztályuk kéréseit, ötleteit
- Magatartásával és szorgalmával példát mutat
- Évközben leváltására csak akkor van lehetőség, ha lemond, feladatát nem megfelelően látja el (gyűléseken nem vesz részt, feladatot nem vállal) vagy súlyos fegyelmi vétséget követ el